



Stichting SEM zoekt een projectmanagement officer.

Stichting Samenwerkende Educatieve Marktpartijen

SEM is opgericht om met elkaar te zorgen voor een optimale beschikbaarheid van lesmateriaal in het Voortgezet en Middelbaar Beroeps Onderwijs. SEM is een uitvoeringsorganisatie waarin verschillende partijen zijn vertegenwoordigd, zoals administratieve dienstverleners, educatieve uitgevers, distributeurs en schoolportalen. We faciliteren de samenwerking en zorgen zo voor veilige, betrouwbare end-to-end dienstverlening. Zo krijgen leerlingen en docenten in het voortgezet onderwijs (vo) en het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) probleemloos toegang tot hun lesmateriaal. Dat is het doel van SEM.

Onze activiteiten

In het Programma Start Schooljaar (PSS) nemen wij de regie, en houden we alle partijen in voortgezet onderwijs en mbo op één lijn met constructieve samenwerking, strakke processen, standaarden en goede afspraken. Met als doel steeds het tijdig en betrouwbaar leveren van boeken en licenties.

Als implementatiepartner van het programma Edu-V voeren wij de regie over de uitrol van een nieuw afsprakenstelsel in het onderwijsveld. We krijgen te maken met een overgangssituatie, waarbij we deels leunen op de bestaande afspraken van PSS, en deels al werken met de nieuwe Edu-V afspraken.

Ben jij onze nieuwe projectmanagement officer?

Bij SEM werken we met een klein, slagvaardig kernteam en een groot aantal aangesloten ketenpartners aan het realiseren van onze collectieve doelstellingen. De activiteiten zijn het afgelopen jaar nogal toegenomen, en om lekker slagvaardig te blijven kan dat kleine kernteam van professionals wel wat ondersteuning gebruiken. Daarom zijn we op zoek naar een stevige PMO-er!

Wat ga je doen?

Als projectmanagement officer word je verantwoordelijk voor het ondersteunen van alle projectactiviteiten van het kernteam, zoals:

- Opzetten en onderhouden van de jaarplanning met activiteiten voor alle werkprocessen en werkgroepen, bijhouden van actielijsten en bewaken van de voortgang
- Assisteren van projectmanagers en programma manager bij het structureren van projecten en werkzaamheden
- Inrichten en onderhouden van de projectadministratie en projectdossiers voor de verschillende projecten
- Stroomlijnen en onderhouden van ons adresbestand, met 250+ contacten van partijen die meewerken aan de SEM projecten en/of deelnemen aan de Edu-V implementatireleases
- Onderhouden van onze werkomgeving in Teams, inrichting van de werkgroepen en beheer van gebruikers en toegang

- Het organiseren van grotere bijeenkomsten
- Ondersteunen bij projectactiviteiten, zoals
 - Verzamelen van monitorgegevens bij ketenpartners en daarmee maken van rapportages die inzicht geven in de voortgang van leermiddelenlevering
 - Beheer van een testmanagementtool, en daarin klaarzetten van testscenario's en testcases voor onze ketenpartners

Wij worden enthousiast als je een duizendpoot bent, en:

Goed kunt samenwerken: je kunt goed communiceren, je helpt waar nodig en je bent niet bang je collega's ergens op aan te spreken.

Van aanpakken weet: je wacht niet af, maar je ziet het werk liggen. Je neemt initiatief en bent pro-actief.

Goed kunt plannen en organiseren: je schept orde waar nodig, je denkt aan (bijna) alles en je zorgt dat de dingen gebeuren die moeten gebeuren.

Nauwkeurig en resultaatgericht werkt: je zorgt ervoor dat de dingen afkomen en goed in orde zijn, met aandacht voor de details.

Eisen en wensen

- Jij hebt een HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt een relevante opleiding
- Je hebt ervaring in projectmanagement ondersteuning in grote projecten
- Je vindt het prima om veel online te werken (want dat doen we)

Heb je interesse?

Ben je geïnteresseerd om deze rol te vervullen op basis van een inhuurovereenkomst met Stichting SEM voor 24 uur per week?

Mail dan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 15 augustus 2025, je cv en motivatie naar Rene.bijma@stichtingsem.org. René is directeur van SEM, en verantwoordelijk voor het SEM team. Als je meer informatie wilt over de rol kun je ook contact met hem opnemen via LinkedIn.